

Положение о градостроительном совете

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Увельского муниципального района и определяет компетенцию, права и обязанности градостроительного совета при Первом заместителе Главы Увельского муниципального района (далее - Совет).

2. Совет способствует координации деятельности по разработке и реализации муниципальной политики в области градостроительства и архитектуры, а также подготовке и принятию решений, необходимых для осуществления градостроительной политики на территории Увельского муниципального района.

3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ, Уставом Челябинской области, Уставом Увельского муниципального района, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Увельского муниципального района, а также настоящим положением.

4. Совет является коллегиальным совещательным, постоянно действующим органом при Первом заместителе Главы Увельского муниципального района.

5. Совет формируется из квалифицированных специалистов ресурсоснабжающих организаций, проектных и строительных организаций, представителей общественности, архитекторов, градостроителей, глав сельских поселений. В состав Совета также могут входить представители государственных надзорных органов и иных организаций, имеющих право согласования вопросов проектирования и размещения зданий, сооружений и их комплексов, других объектов градостроительной деятельности на территории Увельского муниципального района и способных обеспечить формирование муниципальной политики в области градостроительства.

6. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации Увельского муниципального района.

7. Совет осуществляет тесное взаимодействие с органами законодательной и исполнительной власти Челябинской области и другими заинтересованными организациями.

8. Градостроительная деятельность на территории Увельского муниципального района осуществляется с учетом решений Совета.

9. Решения Совета оформляются протоколами, подписанными председателем Совета (в его отсутствие - заместителем председателя Совета), ответственным секретарем Совета с указанием номера и даты заседания.

2. Основные задачи и функции Совета

1. Основными задачами Совета являются:

1) рассмотрение предложений и выработка рекомендаций по реализации муниципальной политики в области архитектуры и градостроительства на территории Увельского муниципального района.

2) рассмотрение и подготовка рекомендаций по градостроительной и проектной документации объектов жилищного, гражданского, промышленного строительства, объектов реконструкции.

3. Права Совета

1. Совет, исходя из возложенных на него задач и функций, имеет право:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, проектных, строительных и других организаций, заказчиков строительства, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности, необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

2) приглашать на заседания Совета представителей застройщиков, проектных, строительных и других организаций;

3) привлекать специалистов, представителей общественных, научных и иных организаций, представителей государственных надзорных органов к работе Совета, в том числе для анализа, экспертизы и оценки, обобщения опыта и подготовки предложений по совершенствованию практики планировки и застройки территории Увельского муниципального района;

4) образовывать рабочие группы для подготовки предложений по отдельным наиболее важным проблемам в области градостроительства и архитектуры;

5) принимать участие в подготовке муниципальных нормативных правовых актов в области архитектуры и градостроительства;

6) разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления и повышению эффективности проведения муниципальной политики в области градостроительства и архитектуры на территории Увельского муниципального района;

7) готовить значимые градостроительные вопросы на рассмотрение их на градостроительном совете при Губернаторе Челябинской области.

8) разъяснять по запросам граждан и юридических лиц положения

нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Челябинской области и Увельского муниципального района в области градостроительной деятельности.

4. Порядок работы Совета

1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.
2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от численности членов Совета и председатель Совета, либо заместитель председателя Совета.
3. Заседания Совета проводятся председателем или по его поручению - заместителем председателя.
4. Ответственным секретарем Совета назначается специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Увельского муниципального района, который отвечает за:
 - 1) формирование повестки и созыв заседаний;
 - 2) предоставление материалов для ознакомления членам комиссии;
 - 3) осуществление контроля за подготовкой рекомендаций, предложений, демонстрационных материалов и иных материалов для членов Совета;
 - 4) оформление протоколов и их адресную рассылку;
 - 5) оформление иных документов, необходимых для организации деятельности Совета.
5. К рассмотрению на заседании Совета принимаются материалы, согласованные с председателем Совета.
6. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета.
7. Решения Совета носят рекомендательный характер, не влекут юридически значимых последствий (в том числе не являются основанием для выдачи разрешения на строительство) и учитываются при принятии решений в области градостроительной деятельности и архитектуры, инвестиционной политики органами местного самоуправления Увельского муниципального района.
8. Обеспечение деятельности Совета осуществляется Администрацией Увельского муниципального района.
9. Материалы заседаний Совета, в том числе протокол заседания, публикуются на сайте администрации Увельского муниципального района www.admuvelka.ru, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.